

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	がまごおり・こどもデイサービス		
○保護者評価実施期間	2025年2月13日		～ 2025年3月2日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	15名	(回答者数) 11名
○従業者評価実施期間	2025年2月27日		～ 2025年3月10日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	9名	(回答者数) 9名
○事業者向け自己評価表作成日	2025年3月28日		

## ○分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	職員の情報共有を丁寧に行っている。	カンファレンスを毎日行う、毎月の職員会議に全員で参加する、週の初めのカンファレンスでは予定を再度周知している、休みの職員への情報共有のためカレンダーやワインワークスを利用し各自で確認できるようにしている。	利用児の欠席・遅刻の情報共有のため入り口にカレンダーをおき、その都度記入しているが、登降園時・連絡帳・電話など様々な伝達方法で連絡が入り、カレンダー・電話対応記録簿など記入するものが複数あり、記入忘れが起こることあった。記録する物を置く位置を近くに置くように変更し、さらに情報共有を円滑にできるようにする。
2			
3			

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	療育室のスペースが大きな部屋ワンフロアなため、個室での個別対応ができない。	療育室の構造的な問題	パーティションや机や段ボールなどを用い、個別対応できる空間を作る。外倉庫を置き、療育室内をさらに構造化する。
2			
3			